

## 申报材料填报审核规范（更新）

1. 出生日期。出生日期以身份证出生日期为准，如与档案出生日期不一致，可在“档案出生日期”处上传证明进行修改。

2. 社保信息。社保信息可点击“获取社保缴费信息”自动提取。如未提取成功，可自行录入信息并上传社保缴费证明。

3. 学历信息。全日制学历信息为组织人事部门认定的全日制学历，评审依据学历信息为参评职称资格所依据的学历。注意和毕业证书相关信息进行核对。若在学信网可以查询到，需上传学信网验证码。

4. 现专业技术职称、职业资格。现专业技术职称及获得时间，按规定填写职称生效时间（以证书为准），并将职称资格证书作为附件上传。现职业资格无需填写。现聘专业技术职务、聘任时间、聘任年限按实际情况填写，被聘任到专业技术岗位上的聘任文件或聘书作为附件上传。聘书或聘任文件作为专业技术人员身份依据，必须上传，且相关聘任信息需更新至参评当月，若有特殊原因，请附说明。**注意，管理岗人员不能参加职称评审。**

5. 现任（含兼任）行政职务。编报正式文件任命的行政职务，并在系统中上传正式任命文件及人社部门备案通过的兼职审批表。无行政职务无需填写。

6. 任现职以来考核情况信息。填写取得现专业技术职称资格后近5年的考核情况。注意审核年度考核表是否上传清晰，年度

考核情况是否与个人填报系统一致。一个年度对应一个考核结果，附件中上传相应年度考核表。考核证明材料必须上传，如无考核表，可由干部管理权限单位（部门）出具考核证明。

7. 近五年学习培训及继续教育经历。按照专业技术人员继续教育相关规定，完成要求的继续教育学时，**公需科目不少于 30 学时，专业科目不少于 60 学时**。专业技术人员职称申报时，“职称申报评审系统”将自动从“山东省专业技术人员继续教育管理服务平台”提取近五年的继续教育数据。继续教育未达标人员不得申报职称资格。

8. 工作经历。如实填写，并上传相关证明材料。

9. 任现职以来取得的代表性成果（限填 15 条）。

①各项内容必须符合《标准条件》中规定的标准内容，禁止填报不符合条件的内容。其中编辑的统计资料（年鉴类）、论文等可选择论文/著作；研究课题可选择课题/项目；表彰、表扬或其他能力业绩认可选择获奖/表彰；参与制定的方法制度、参与的普查调查项目等其他成果选择其他类，并简要描述成果内容。上传的证明材料一定要清晰。

②上传的证明材料一定要清晰。

③课题需提供课题主要内容和立项、结项证明。

④统计资料需上传资料封面、编委页等，并附一张所有书籍资料实物照片。

⑤表彰、表扬或能力业绩认可等需上传表彰、表扬文件或奖

励证书。

⑥论文需上传原件扫描件（体现刊号的期刊封面、目录、原文）。可以在中国知网、万方数据知识服务平台、维普网等期刊论文数据库中查询到的论文需提供检索页面截图、附验证网址。

论文发表在国外刊物的，需上传论文的英文、中文翻译件、教育部科技查新工作站检索证明扫描件。

⑦制定的制度、办法等成果应由单位附说明，证明由本人制定，并将主要内容合并上传，不得仅上传封面。

⑧涉密材料通过机要交通方式寄送。

⑨代表性成果应为取得中级或高级统计师后的成果，之前年份取得的业绩成果无需报送。

10. 任现职以来主要专业技术工作成绩及表现。填写任现职以来的工作业绩，字数（含标点符号）上限为 1200 字，不得出现相关人员姓名。

11. 六公开监督卡。“六公开监督卡”，专业技术人员签名一栏严格按照表格下方注意事项，单位人数少的由全体专业技术人员签名，人数较多的可推选出一定数量代表签名（一般是医院系统）。未签名人员请说明原因。

12. 其他证明附件。①上传高级统计师考试合格证明或考试成绩截图；②公示无异议证明；③其他需要提供的材料。

13. 单位公示。严格按照《关于进一步规范职称评审公示工作的通知》（鲁人社字〔2020〕32 号）要求，单位确定推荐申报职称

人员名单后，将申报人的申报材料及有关情况（有保密要求和涉及个人隐私的除外），在单位内部进行公示，公示期不少于 5 个工作日。单位要按规定将申报材料和投诉受理部门及电话等联系方式，在单位显著位置公示，有条件的单位可在单位网站首页进行公示。自由职业者可以由人事代理机构或所在乡镇（街道）人力资源社会保障所等履行公示程序。需要注意的是，单位在公示时不要只公示申报人员基本信息，要按照规定将申报材料等一并公示。

14. 申报人员所在单位、上级主管部门和呈报部门要加强对申报推荐材料的审核把关，对审核情况填写明确意见，并按有关要求签字、盖章。其中，应在《山东省专业技术职称评审表》各单位意见栏填写“本单位已对提供的申报材料逐一审核，真实准确，同意推荐。”负责人签名、单位盖章、日期填写完整。

诚信承诺书	
本人郑重承诺：根据国家、省、市职称申报条件和要求，我在本次申报评审专业技术职称过程中，严肃认真、真实准确地提供了本人的个人信息、佐证材料、证件等相关材料，没有弄虚作假、学术不端等违反诚信的行为。对违反以上承诺所造成的后果，本人自愿承担相应责任，并按有关规定接受相应处理。	
承诺人：_____ 日期：_____	
单位意见	
本单位已对提供的申报材料逐一审核，真实准确，同意推荐。	
负责人签字：_____	(公章) 年 月 日
上级主管部门审查意见	
负责人：_____	(公章) 年 月 日
呈报部门意见	
负责人：_____	(公章) 年 月 日